

Guide Utilisateur

2015 – 2.11

Utilisateur

masternaut

1 Présentation

1.1 Introduction

Geonaut est une refonte complète du web classique avec l’intégration d’une nouvelle cartographie.

Il permet d'optimiser les mouvements d'une flotte de véhicules, en visualisant, en temps réel, l'activité des ressources sur le terrain.

1.2 Pré requis du poste de travail

L'utilisation de **Geonaut** est intuitive et ne nécessite pas d’installation de logiciel spécifique pour être utilisé. Il fonctionne sur MAC ou PC et requiert simplement la présence d’un navigateur internet : "Internet Explorer", "Firefox", "Safari" ou "Chrome".

"Acrobat Reader " est cependant nécessaire pour la visualisation écran et la sauvegarde des impressions.

Geonaut ne nécessite pas l'installation de contrôle ActiveX.

1.3 Interfaces utilisateurs

Au démarrage de **Geonaut**, il est nécessaire de se connecter grâce à un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Il existe deux profils d’utilisateurs, correspondant à des niveaux d’autorisations distincts :

- administrateur
- utilisateur

2 Prise en main

2.1 Connexion

L'accès à **Geonaut** se fait à partir de l'adresse internet : **http://geonaut.masternaut.com**

L'écran de connexion s'affiche.



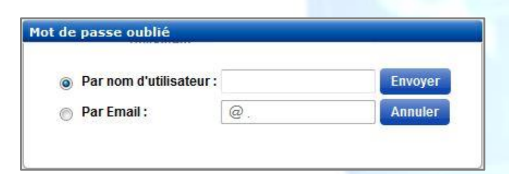
- Saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe

Pour enregistrer l'utilisateur et le mot de passe et ne pas avoir à les saisir lors de la prochaine connexion, cocher la case "Mémoriser l'utilisateur"

- Cliquer sur Connexion

  L'utilisateur est authentifié et l'interface appropriée s'affiche (en fonction des paramètres d'affichage et des règles de restriction appliquées à l'utilisateur).

En cas de perte du mot de passe, cliquer sur "Mot de passe oublié"



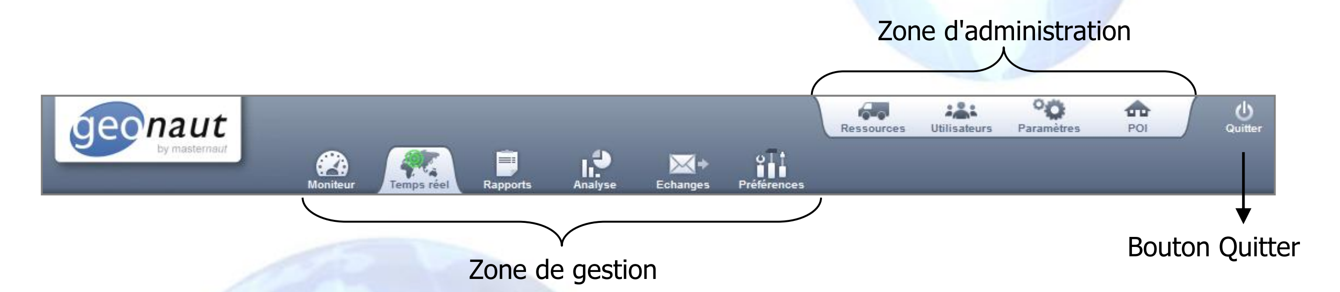
- Saisir votre nom d'utilisateur ou votre adresse mail puis Envoyer

L'adresse mail à envoyer correspond à celle saisie lors de la création de l'utilisateur dans Geonaut.

2.2 Ecran général

Une fois l'utilisateur authentifié, l'interface appropriée s'affiche (en fonction du profil, du skin et des règles de restriction appliquées à l'utilisateur).

L'interface de **Geonaut** est composée de deux sections distinctes :



- **La zone de gestion**

Elle se compose de 6 onglets :

- Moniteur : *page de garde contenant un résumé des principales informations*
- Temps réel : *visualisation, en temps réel, de l'activité des ressources sur le terrain*
- Rapports : *comptes rendu sous forme de tableau, de graphique ou de carte*
- Analyse : *analyse de l'activité des ressources sur le terrain*
- Echanges : *communication entre la base et les ressources*
- Préférences : *choix des préférences d'affichage*

- **La zone d'administration**

Disponible uniquement pour les administrateurs

Le bouton "Quitter" en haut à droite de la fenêtre permet de se déconnecter de **Geonaut** et de revenir à l'écran de saisie des identifiants de connexion.

3 Zone de gestion

3.1 Moniteur

L'onglet "Moniteur" est la page de garde où on retrouve un résumé des principales informations :

• La carte avec les ressources
• Les derniers rapports
• Les statuts des ressources en temps réel
• La distance parcourue par les ressources depuis le début de la journée
• La génération rapide d'un itinéraire
• Les derniers messages SMS
• Les contacts du chargé de clientèle affecté au compte
• Les informations de l'utilisateur

Dans la zone de gestion, cliquer sur l'onglet "Moniteur"



L'écran du moniteur s'affiche.

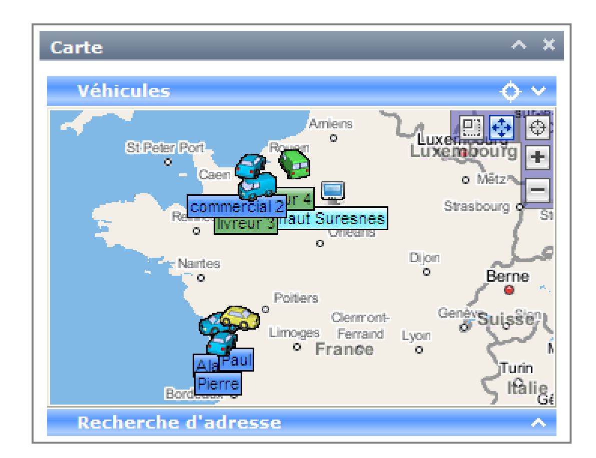
Les icônes dans la partie gauche de l'écran sont une version réduite des différentes informations affichables dans l'onglet moniteur.
Lorsqu'on déplace ces icônes sur la partie centrale (3 colonnes de rangement), elles se déploient automatiquement et leur contenu est affiché.



Les icônes se placent sur la partie centrale à partir du moment, où en fond d'écran, apparaît un rectangle en pointillés.

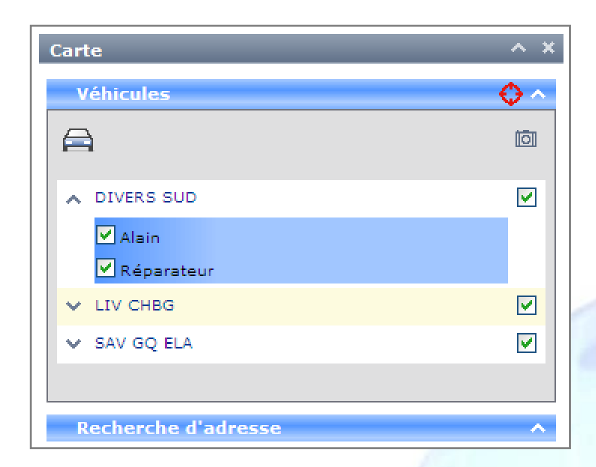
3.1.1 Carte

L'encart "Carte" permet d'avoir une visualisation rapide de la localisation des ressources.



- Pour limiter l'affichage à certaines ressources, cliquer sur la barre "Véhicules"

L'arborescence des ressources s'affiche.

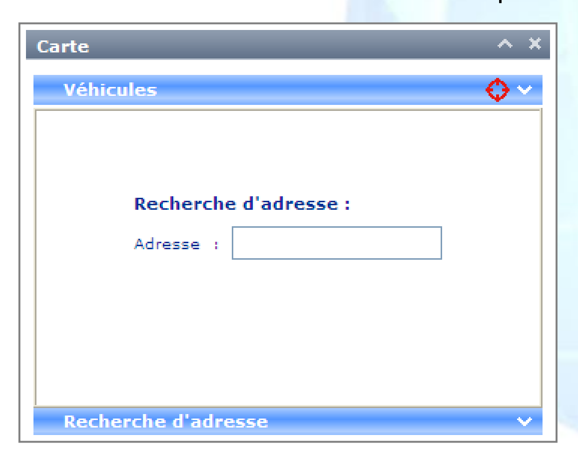


- Sélectionner les ressources et cliquer sur la barre "Véhicules" pour afficher de nouveau la carte

Pour ne pas perdre la sélection des ressources au prochain rafraichissement de la carte, cliquer sur

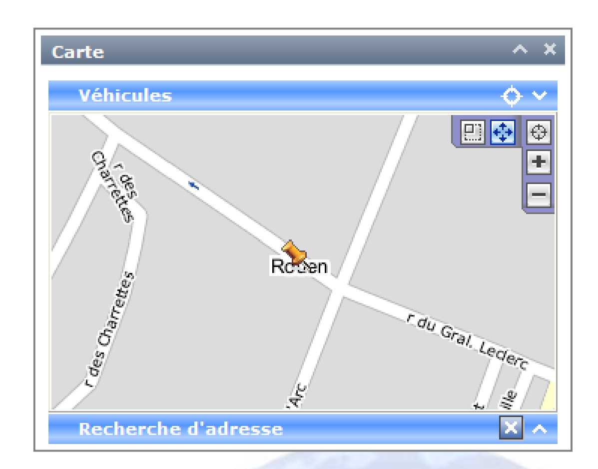
Pour ne pas perdre un changement de zoom ou de position de la carte lors du rafraichissement de la carte, cliquer sur pour "figer" la carte.

- Pour centrer la carte sur une adresse précise, cliquer sur la barre "Recherche d'adresses"



- Saisir les données de l'adresse et cliquer sur **Chercher**

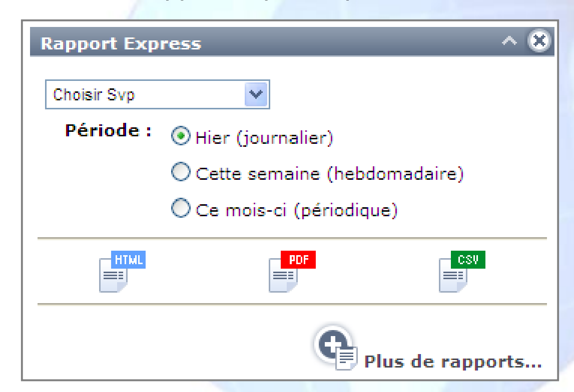
La carte est centrée sur l'adresse recherchée



Pour annuler l'affichage de l'adresse recherchée et afficher de nouveau les ressources, cliquer sur dans la barre "Recherche d'adresse"

3.1.2 Rapport Express

L'encart "Rapport Express" permet une vision rapide des principaux rapports.



Il est possible, pour le groupe de son choix, de générer, sous 3 formats différents, le rapport journalier, le rapport hebdomadaire ou le rapport mensuel.

3.1.3 Temps réel

L'encart "Temps réel" permet de visualiser les ressources selon leur dernier statut.



Pour avoir plus de détails sur la dernière position de la ressource (immatriculation, adresse exacte, heure), cliquer sur

3.1.4 Indicateur

L'encart "Indicateur" permet une visualisation rapide, pour la journée en cours, de la distance parcourue par les ressources.



Indicateur général

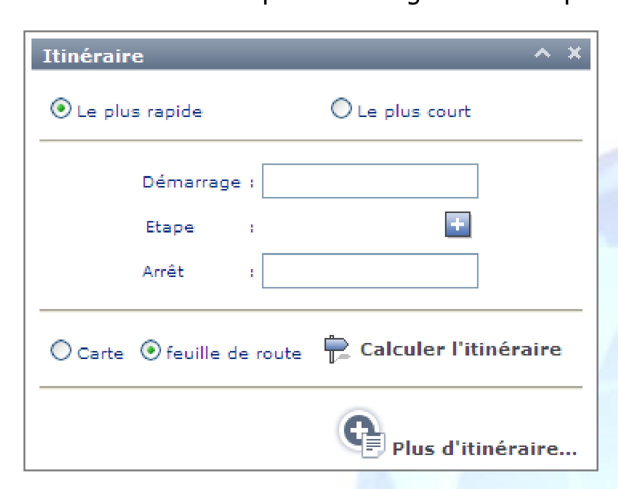
Tous

Véhicule	distance parcourue
Alain	345.1 km
Paul	201.7 km
Pierre	326.2 km
Réparateur	24.8 km
commercial 2	134.1 km
livreur 1	85 km
livreur 2	84.8 km
livreur 3	49.7 km
livreur 4	277 km
réparateur 2	54.9 km

Nombre de ressources actives aujourd'hui : 10
Nombre de ressources inactives aujourd'hui : 3

3.1.5 Itinéraire

L'encart "Itinéraire" permet une génération rapide d'un itinéraire entre des POI ou des adresses saisies.

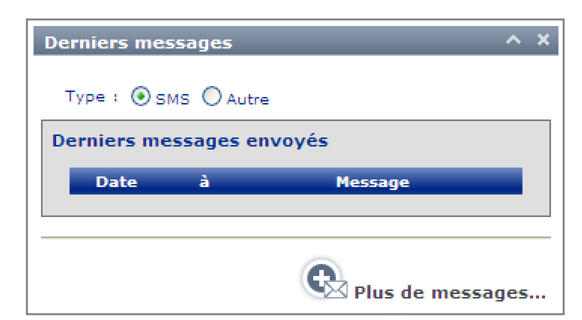


- Sélectionner le type d'itinéraire : rapide ou court
- Sélectionner l'adresse ou la POI de départ
- Ajouter, si besoin, une ou plusieurs étapes en cliquant sur
- Sélectionner l'adresse ou le POI d'arrivée
- Choisir l'affichage souhaité : carte ou feuille de route
- Cliquer sur Calculer l'itinéraire

L'itinéraire s'affiche.

3.1.6 Derniers Messages

L'encart "Derniers Messages" permet une visualisation rapide, des messages derniers messages envoyés par l'utilisateur connecté.



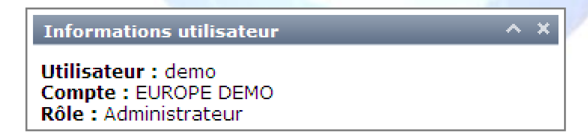
3.1.7 Support

L'encart "Support" affiche les coordonnées du support "Masternaut".



3.1.8 Informations utilisateur

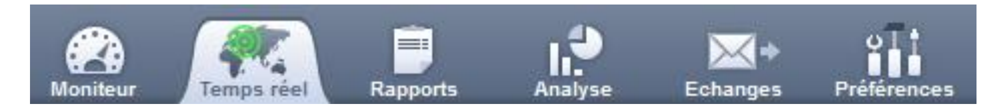
L'encart "Informations utilisateur" rappelle les informations de l'utilisateur connecté.



3.2 *Temps réel*

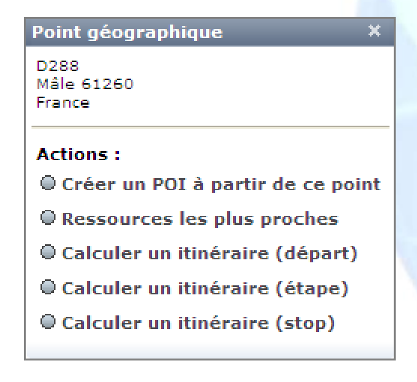
L'onglet "Temps réel" permet de visualiser, en temps réel, l'activité des ressources sur le terrain.

- Dans la zone de gestion, cliquer sur l'onglet "Temps réel"



Le menu "Temps réel" s'affiche.

Un clic droit sur la carte permet de sélectionner un point géographique et d'accéder aux différentes actions possibles qui lui sont liées.



3.2.1 La cartographie et les outils de la cartographie

➢ **Au dessus de la carte**

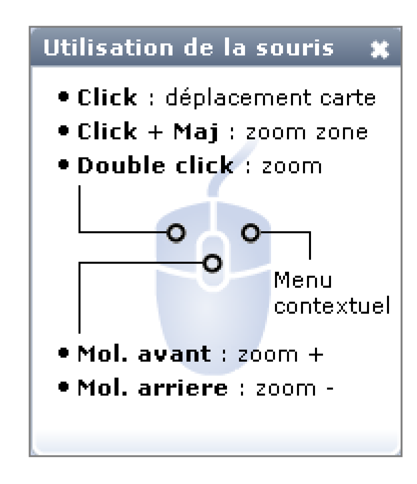
: Légende de la carte

: Carte en mode plein écran

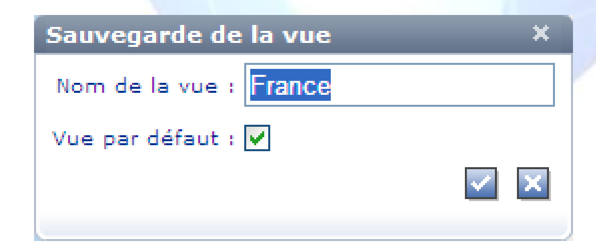
: Zoom automatique
Pour ne pas perdre un changement de zoom ou de position de la carte lors du rafraichissement de la carte

: Itinéraire d'information
Pour retirer l'affichage des flèches sur les trajets des ressources

: Impression de la carte



: L'aide
Pour afficher l'aide d'utilisation de la souris



: L'appareil photo
Pour figer une vue avec possibilité de la mettre par défaut



: La pellicule
Gestion de toutes les vues qui ont été capturées : possibilité de changer de vue ou d'en supprimer

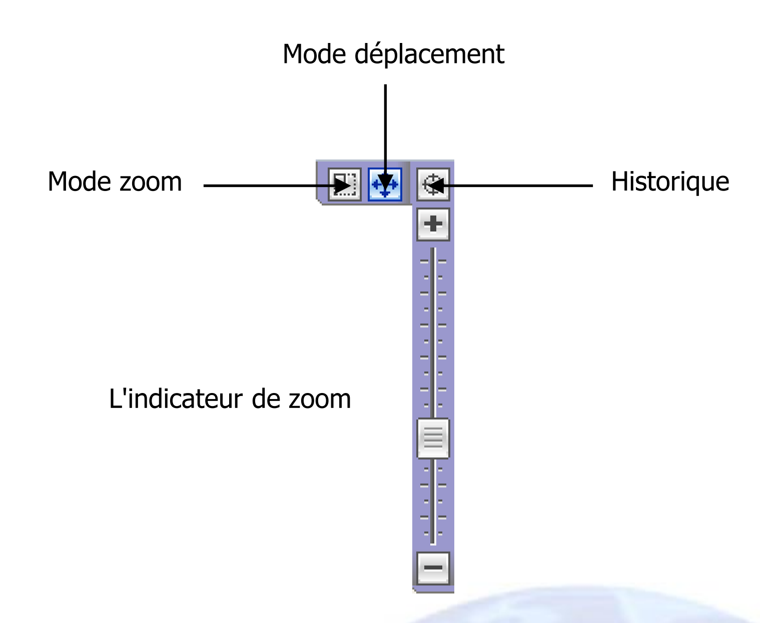


: Les POI *(points d'intérêt)*
Possibilité d'afficher, ou non, sur la carte les groupes de POI référencés

➢ Sur la carte

Long: 02.026223 Lat: 49.089464 : indique la longitude et la latitude de l'emplacement de la souris sur la carte

200 km : représente le rapport entre une distance sur la carte et la distance réelle sur le terrain



- Historique : un clic gauche sur la cible permet de revenir aux positionnements précédents de la carte

- L'indicateur de zoom : il permet de zoomer ou dé-zoomer la carte. Il peut être utilisé de 3 façons :

- un clic gauche sur le [+] ou sur le [-]
- un clic gauche maintenu sur le curseur central permet de le déplacer vers le haut ou le bas
- la molette de la souris permet elle aussi de déplacer le curseur de l'indicateur de zoom

- Un clic sur le bouton "Mode de déplacement" active ce mode et désactive le "Mode zoom" et inversement.

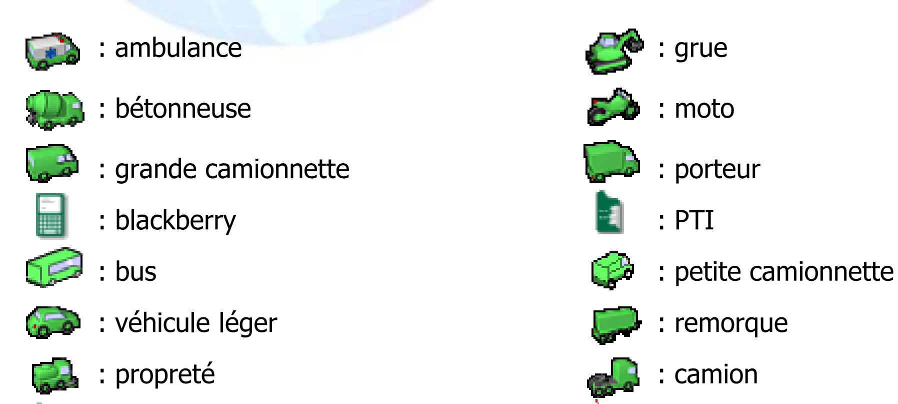
En "Mode déplacement", la souris permet de déplacer la carte (clic gauche maintenu).
En "Mode zoom", la souris permet de tracer un rectangle de sélection (clic gauche maintenu) pour zoomer sur une zone.

Le bouton "Mode de déplacement" permet aussi de désactiver la sélection de zone.

3.2.2 Ressources

La fonction "Ressources" permet de filtrer les ressources par état et/ou celles qui ont roulé aujourd'hui et de les visualiser sur la carte.

Les différents types de ressources sont représentés par les icônes suivantes :



- : ambulance
- : bétonneuse
- : grande camionnette
- : blackberry
- : bus
- : véhicule léger
- : propreté
- : benne
- : dépanneuse
- : grue
- : moto
- : porteur
- : PTI
- : petite camionnette
- : remorque
- : camion
- : bateau
- : Train

Les ressources peuvent être de trois couleurs différentes. Ces couleurs représentent l'état de la ressource :

- : conduite
- : arrêt
- : en attente

L'orientation de la ressource permet de visualiser le sens de son déplacement :



Cliquer sur pour visualiser toutes les ressources ou sur le nom d'un groupe pour ne visualiser sur les ressources de ce groupe


Si l'option "Utiliser la sélection de ressources (cases à cocher)" est active, il est possible de créer des groupes de ressources en favori indépendamment de leur groupe.

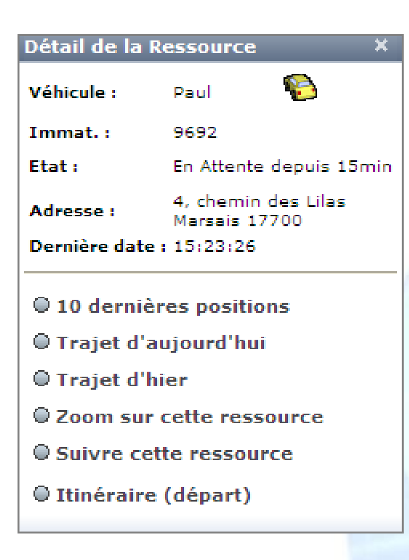

: Case de sélection de ressources

: Voir les ressources sélectionnées

: Sauvegarder la sélection des ressources

Cliquer sur

Le détail de la ressource s'affiche avec différentes actions possibles.



Sur la carte, un clic gauche sur l'icône de la ressource permet aussi de visualiser le détail de la ressource.

• "10 dernières positions" : affichage, sur la carte, des 10 dernières positions de la ressource
• "Trajet d'aujourd'hui" : affichage, sur la carte, du trajet effectué aujourd'hui par la ressource. Ce trajet n'est affiché que jusqu'au dernier arrêt.
• "Trajet d'hier" : affichage, sur la carte, du trajet effectué la veille par la ressource
• "Zoom sur cette ressource" : la carte se centre sur la ressource
• "Suivre cette ressource" : la carte se centre sur la ressource et suit ses déplacements
• "Itinéraire (départ)" : Utilisation de la dernière position connue de la ressource comme point de départ d'un calcul d'itinéraire

3.2.3 Ressources les plus proches

La fonction "Ressources les plus proches" permet la visualisation des ressources les plus proches d'un POI ou d'une adresse donnée.

Ressources

Ressources les plus proches

Adresse : Guépin 17300 Rochefo

Ressources les plus proches

Sélectionner un groupe

Tous

Ressources ayant roulé aujourd'hui

Rayon : 25 km

Chercher

Itinéraire

Carte

Véhicules les plus proches

Adresse : 13, rue Guépin 17300 Rochefort
Rayon : 25 km

Dans le rayon:

Ressource	Groupe	Description	Distance	Temps	Etat véhicule	Dernière date
Pierre	DIVERS SUD		20.6 km	00:25:10	Attente	17 mai 10 13:32:38

Hors rayon:

Ressource	Groupe	Description	Distance	Temps	Etat véhicule	Dernière date
Paul	DIVERS SUD		26.2 km	00:27:27	Conduite	17 mai 10 13:36:16

Long: -00.990385 Lat: 45.956190

- Sélectionner une adresse, un POI ou la position d'une ressource

La carte se positionne sur l'adresse recherchée. Celle-ci est représentée par une punaise  .

Cette fonctionnalité permet aussi de faire une recherche d'adresse et de la visualiser sur la carte

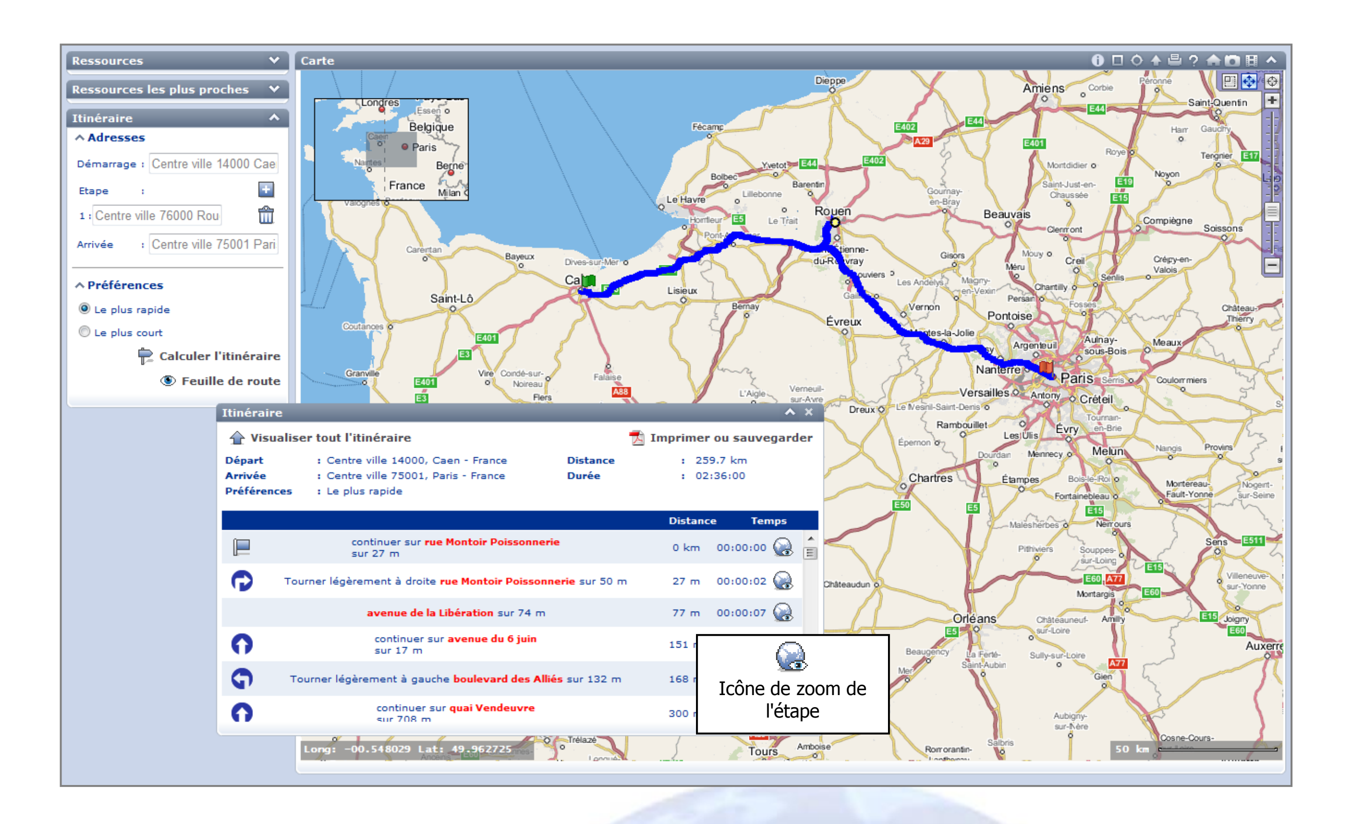
- Cocher la case "Ressources les plus proches" si celle-ci n'est pas cochée
- Sélectionner le groupe de véhicules
- Saisir le rayon
- Cliquer sur Chercher

Un tableau, trié par ordre de distance et de délai, affiche les ressources les plus proches de l'adresse demandée.

- Pour afficher le détail de la ressource et accéder aux différentes actions possibles, cliquer sur 

3.2.4 Itinéraire

La fonction "Itinéraire" permet le calcul d'un itinéraire entre la dernière position d'une ressource, des POI ou des adresses saisies.



- Saisir les critères de recherche

Pour ajouter des étapes, cliquer sur . Cliquer sur pour supprimer l'étape.

- Cliquer sur **Calculer l'itinéraire**

Le tracé de l'itinéraire demandé est représenté par un trait bleu sur la carte.

- Cliquer sur pour zoomer sur l'un des points de l'itinéraire

Un clic droit sur la carte permet de choisir une adresse et les actions "Calculer un itinéraire (départ)" ou "Calculer un itinéraire (stop)" remplissent l'adresse correspondante.

Un clic droit sur l'une des ressources permet de choisir l'action "Itinéraire (départ)" afin d'utiliser la dernière position de la ressource comme adresse de départ de l'itinéraire

- Cliquer sur **Feuille de route** pour afficher la feuille de route détaillée de l'itinéraire

3.3 Rapports

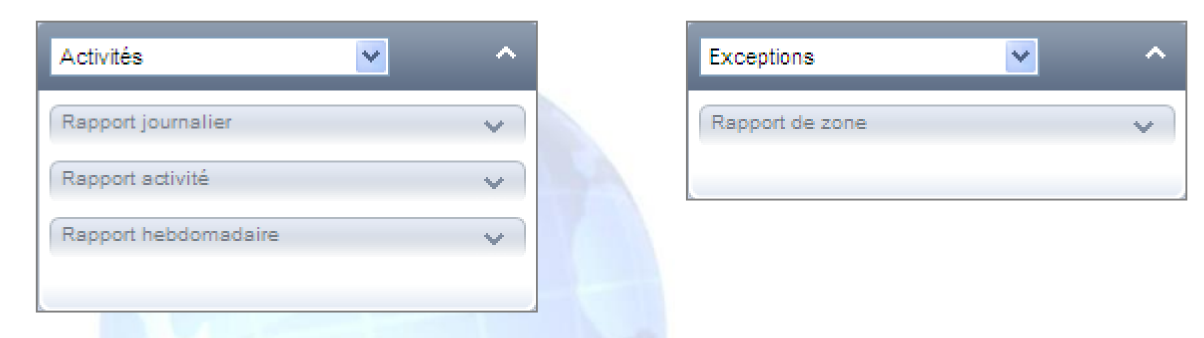
L'onglet "Rapports" permet d'avoir différents comptes rendu sous forme de tableau ou de carte.

- Dans la zone de gestion, cliquer sur l'onglet "Rapports"



Le menu "Rapports" s'affiche.

Les rapports sont regroupés par thème.



3.3.1 Rapport journalier

Il permet de visualiser, sous forme de tableau, le détail de l'activité des ressources d'un groupe pour une journée donnée.



Véhicule	Heure de Début	Heure de Fin	Amplitude de Travail	Total Conduite	Total Attente	Total Arrêt	Nb. Arrêts	Distance Totale	Vitesse moy
Paul	07:40	17:17	09:37	03:30	03:23	02:42	7	156.6 km	45
Pierre	07:15	16:27	09:12	06:11	01:39	01:21	4	317.5 km	51
Réparateur	09:31	17:36	08:04	00:33	00:00	07:30	4	21.1 km	38
livreur 1	07:57	14:28	06:31	02:48	00:03	03:39	11	124.1 km	44
livreur 3	07:51	15:07	07:15	02:50	00:03	04:21	12	164.2 km	58
livreur 4	07:35	15:34	07:58	04:13	00:14	03:30	10	256.8 km	61
réparateur 2	07:30	14:51	07:21	02:48	00:06	04:26	15	98.8 km	35
commercial 2	07:13	16:53	09:39	04:43	00:03	04:53	17	218.2 km	
Moyenne	07:49	16:02	08:12	03:27	00:41	04:03			
Total			65:41	27:40	05:34	32:26			

- Sélectionner la ressource ou le groupe de ressources et la date du rapport à afficher (en sélection directement une ressource, le rapport détaillé de la ressource s'affiche)

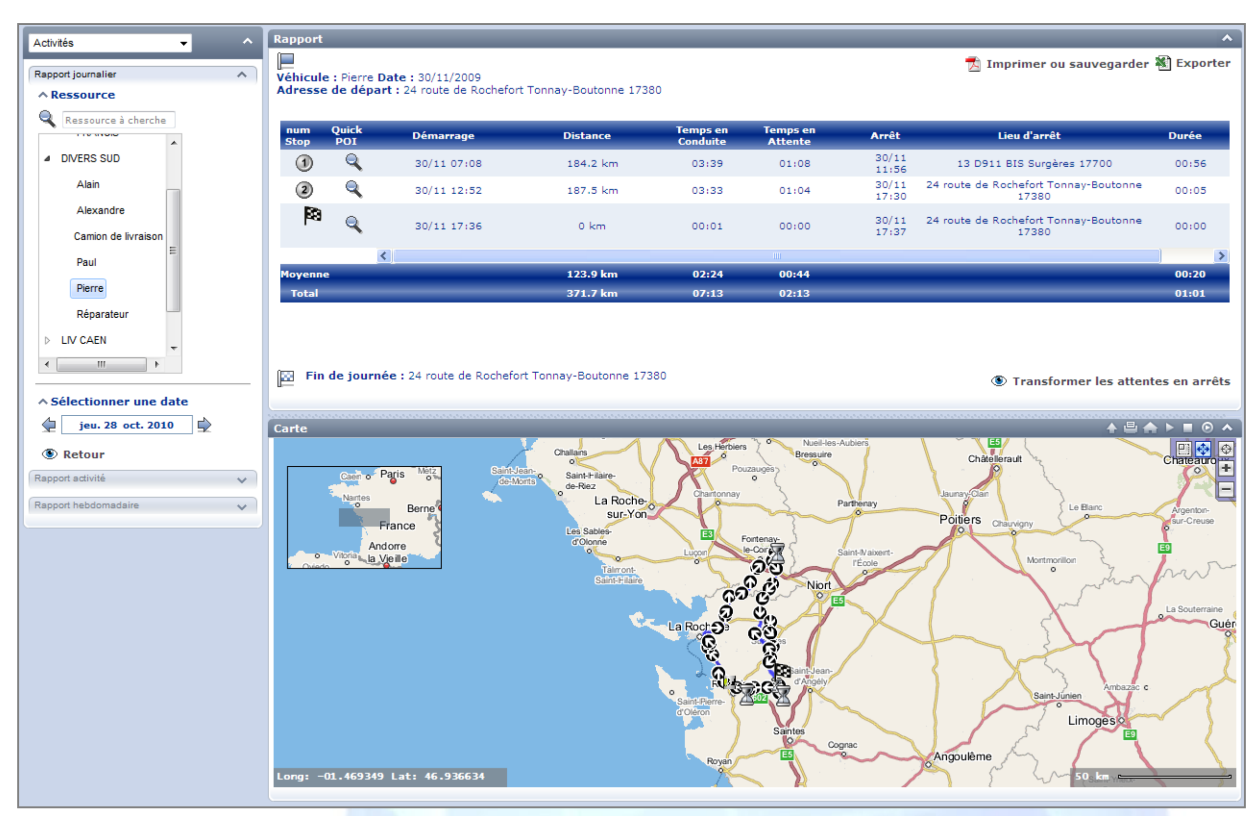
Le rapport est généré.

Lorsque que l'on demande le rapport d'un groupe, le tableau indique pour chaque ressource du groupe sélectionné :

- le nom de la ressource
- heure de début
- heure de fin
- l'amplitude de travail
- le "total conduite"
- le "total attente"
- le "total arrêt"
- le nombre d'arrêt
- la distance totale
- la vitesse moyenne

En cliquant sur l'icône, il est possible de visualiser le rapport détaillé de chaque ressource et de voir son parcours sur la carte.

Pour revenir au rapport global, cliquer sur **Retour**



- Pour centrer la carte sur l'un des arrêts, cliquer sur le n° de l'arrêt correspondant dans le tableau

Pour revenir à l'affichage complet du trajet, cliquer sur **Afficher l'ensemble du trajet**

- Pour que les attentes soient considérées comme des arrêts, cliquer sur **Transformer les attentes en arrêts**

Pour qu'elles redeviennent des attentes, cliquer sur **Ne plus afficher les attentes en arrêts**

Imprimer ou sauvegarder le rapport journalier (global ou détaillé)

- Cliquer sur au dessus du tableau de résultat

Le rapport journalier apparaît en format PDF. Il est alors possible de l'imprimer et/ou de le sauvegarder.

Exporter le rapport journalier (global ou détaillé)

- Cliquer sur au dessus du tableau de résultat

Une boite de dialogue s'affiche permettant d'enregistrer (au format .csv) ou d'ouvrir le fichier.

Outils de la carte

: Affichage de l'itinéraire d'information sous forme de flèches
: Impression du parcours visualisé sur la carte
: Affichage de l'aide d'utilisation de la souris
: Affichage des POI
: Simulation du parcours à l'aide d'une flèche se déplaçant sur la carte
: Arrêt de la simulation et affichage du parcours complet
: Affichage du lecteur. Il permet la simulation détaillée (temps ou distance) du parcours.

3.3.2 Rapport activité

Il permet de visualiser, sous forme de tableau, le détail de l'activité des ressources d'un groupe pour une période donnée.



- Sélectionner la ressource ou le groupe de ressources et la période du rapport à afficher (en sélection directement une ressource, le rapport détaillé de la ressource s'affiche)

Le rapport est généré.

Le tableau indique pour chaque ressource du groupe sélectionné :
- le nom de la ressource
- le "total conduite"
- le "total attente"
- le "total arrêt"
- l'amplitude de travail
- le nombre d'arrêt
- la distance totale

En cliquant sur l'icône, il est possible de visualiser, pour la période sélectionnée, le rapport d'activité détaillé de chaque ressource et de voir son parcours sur la carte.

 Le fonctionnement du rapport d'activité détaillé est le même que celui du rapport journalier détaillé.

 Une zone de suggestion permet d'aider l'utilisateur dans sa recherche de ressource: 

➢ **Imprimer ou sauvegarder le rapport d'activité (global ou détaillé)**

- Cliquer sur au dessus du tableau de résultat

Le rapport d'activité apparaît en format PDF. Il est alors possible de l'imprimer et/ou de le sauvegarder.

➢ **Exporter le rapport d'activité (global ou détaillé)**

- Cliquer sur au dessus du tableau de résultat

Une boite de dialogue s'affiche permettant d'enregistrer (au format .csv) ou d'ouvrir le fichier.

3.3.3 Rapport hebdomadaire

Il permet de visualiser, sous forme de tableau, le détail de l'activité des ressources d'un groupe par jour sur une semaine donnée.



Véhicule	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Amplitude de Travail
Alain	07:27, Tonnay-Boutonne 12:19, Tonnay-Boutonne		07:49, Tonnay-Boutonne 17:03, Tonnay-Boutonne	07:24, Tonnay-Boutonne 17:25, Tonnay-Boutonne				24:07
Paul	07:36, Tonnay-Boutonne 18:00, Tonnay-Boutonne	07:37, Tonnay-Boutonne 18:04, Tonnay-Boutonne	07:50, Tonnay-Boutonne 17:53, Tonnay-Boutonne	07:36, Tonnay-Boutonne 18:01, Tonnay-Boutonne	07:40, Tonnay-Boutonne 17:17, Tonnay-Boutonne			50:55
Pierre		07:10, Tonnay-Boutonne 17:30, Tonnay-Boutonne	07:15, Tonnay-Boutonne 17:47, Tonnay-Boutonne	07:18, Tonnay-Boutonne 17:28, Tonnay-Boutonne	07:15, Tonnay-Boutonne 16:27, Tonnay-Boutonne			40:15
Réparateur	06:38, Bellegarde 17:11, Bellegarde	06:40, Bellegarde 16:32, Bellegarde	06:39, Bellegarde 16:54, Bellegarde	06:41, Bellegarde 17:49, Milhaud	09:31, Milhaud 17:36, Bellegarde			49:51
livreur 1	17:41, La Glacerie 17:54, La Glacerie	08:01, La Glacerie 15:12, La Glacerie	08:00, La Glacerie 17:47, La Glacerie	07:58, La Glacerie 15:18, La Glacerie	07:57, La Glacerie 14:28, La Glacerie	07:57, La Glacerie 16:12, La Glacerie		39:16
livreur 3		07:51, Troarn 17:39, Troarn	07:47, Troarn 18:06, Troarn	07:50, Troarn 16:52, Troarn	07:51, Troarn 15:07, Troarn	07:36, Troarn 17:39, Troarn		46:28
livreur 4	07:41, Le grand-Quevilly 15:27, Le grand-Quevilly	07:38, Le grand-Quevilly 15:01, Le grand-Quevilly	07:45, Le grand-Quevilly 15:09, Le grand-Quevilly	07:43, Le grand-Quevilly 14:58, Le grand-Quevilly	07:35, Le grand-Quevilly 15:34, Le grand-Quevilly		11:11, Le grand-Quevilly 11:11, Le grand-Quevilly	37:46
réparateur 2		07:33, Équeurdreville-Hainneville 16:35, Équeurdreville-Hainneville	07:17, Équeurdreville-Hainneville 16:18, Équeurdreville-Hainneville	07:29, Équeurdreville-Hainneville 14:55, Équeurdreville-Hainneville	07:30, Équeurdreville-Hainneville 14:51, Équeurdreville-Hainneville	07:27, Équeurdreville-Hainneville 16:15, Équeurdreville-Hainneville		41:39

- Sélectionner le groupe et la semaine du rapport à afficher

La rapport est généré.

Le tableau indique pour chaque ressource du groupe sélectionné :

- le nom de la ressource
- heure et lieu de départ } Pour chaque jour de la semaine
- heure et lieu d'arrivée }
- amplitude de travail

En cliquant sur l'icône , il est possible de visualiser le rapport détaillé de chaque ressource, pour chaque jour de la semaine.

Imprimer ou sauvegarder le rapport hebdomadaire

- Cliquer sur au dessus du tableau de résultat

Le rapport hebdomadaire apparaît en format PDF. Il est alors possible de l'imprimer et/ou de le sauvegarder.

Exporter le rapport hebdomadaire

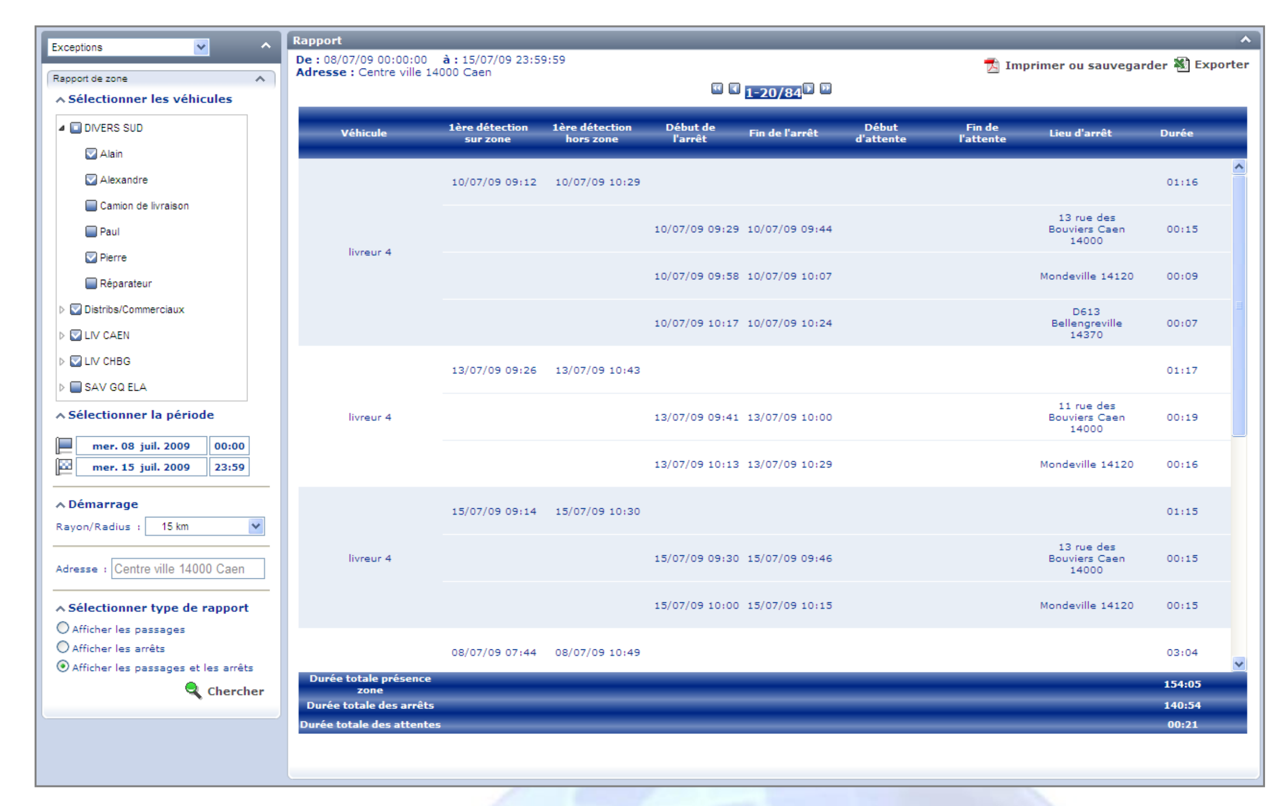
- Cliquer sur au dessus du tableau de résultat

Une boite de dialogue s'affiche permettant d'enregistrer (au format .csv) ou d'ouvrir le fichier.

3.3.4 Rapport de zone

Il permet de visualiser, sous forme de tableau, la date d'arrivée et de départ, des ressources d'un groupe dans la zone d'une adresse ou d'un POI donné.

L'heure d'entrée dans la zone correspond à la 1ère trame reçue dans cette zone. L'heure de sortie dans la zone correspond à la 1ère trame reçue à l'extérieur de cette zone.



Sélectionner les critères du rapport à afficher et cliquer sur Chercher

Le rapport est généré.

Le tableau indique pour chaque ressource du groupe sélectionné :

- nom de la ressource
- 1ère détection sur zone / 1ère détection hors zone
- début de l'arrêt / fin de l'arrêt / lieu d'arrêt

et/ou début d'attente / fin de l'attente
et/ou durée de la présence dans la zone

- durée

Imprimer ou sauvegarder le rapport de zone

Cliquer sur au dessus du tableau de résultat
Le rapport de zone apparaît en format PDF. Il est alors possible de l'imprimer et/ou de le sauvegarder.

Exporter le rapport de zone

Cliquer sur au dessus du tableau de résultat
Une boite de dialogue s'affiche permettant d'enregistrer (au format .csv) ou d'ouvrir le fichier.

3.4 Analyse

- Dans la zone de gestion, cliquer sur l'onglet "Analyse"

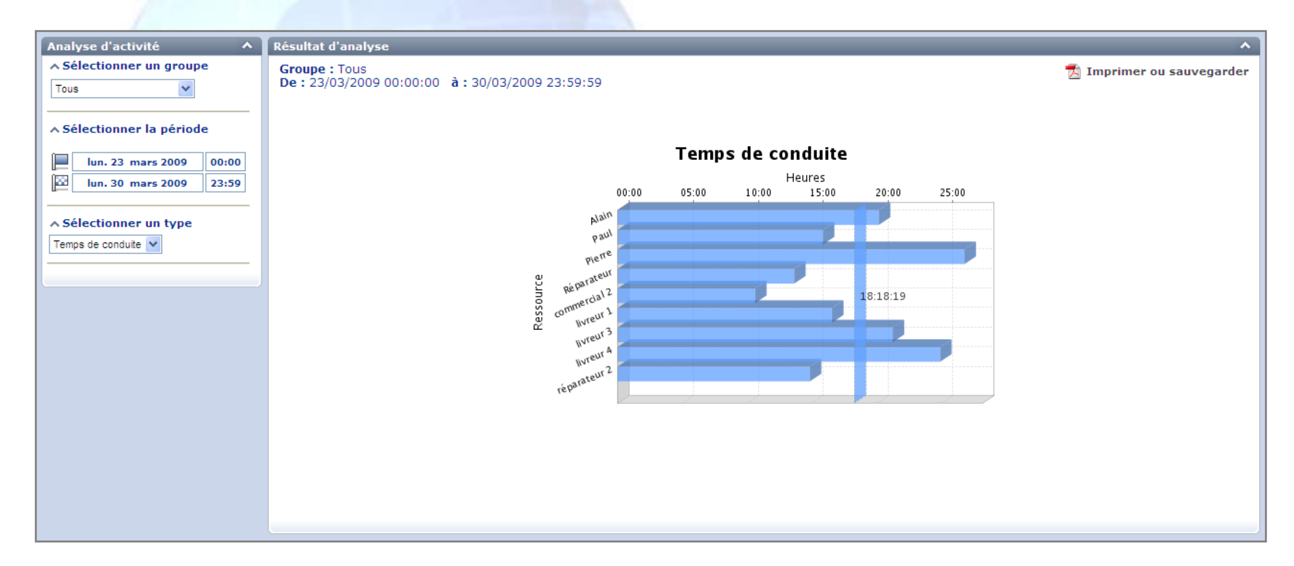


Le menu "Analyse" s'affiche.

- Cliquer sur la fonction "Analyse d'activité"

Cette fonction permet de visualiser, sur une période choisie, 1 des 5 types de données des ressources d'un groupe :

- temps de conduite
- temps d'attente
- temps d'arrêt
- nombre d'arrêts
- distance



- Sélectionner les critères d'affichage de l'analyse

L'analyse est générée.

La valeur moyenne de l'ensemble des ressources du groupe est représentée horizontalement.

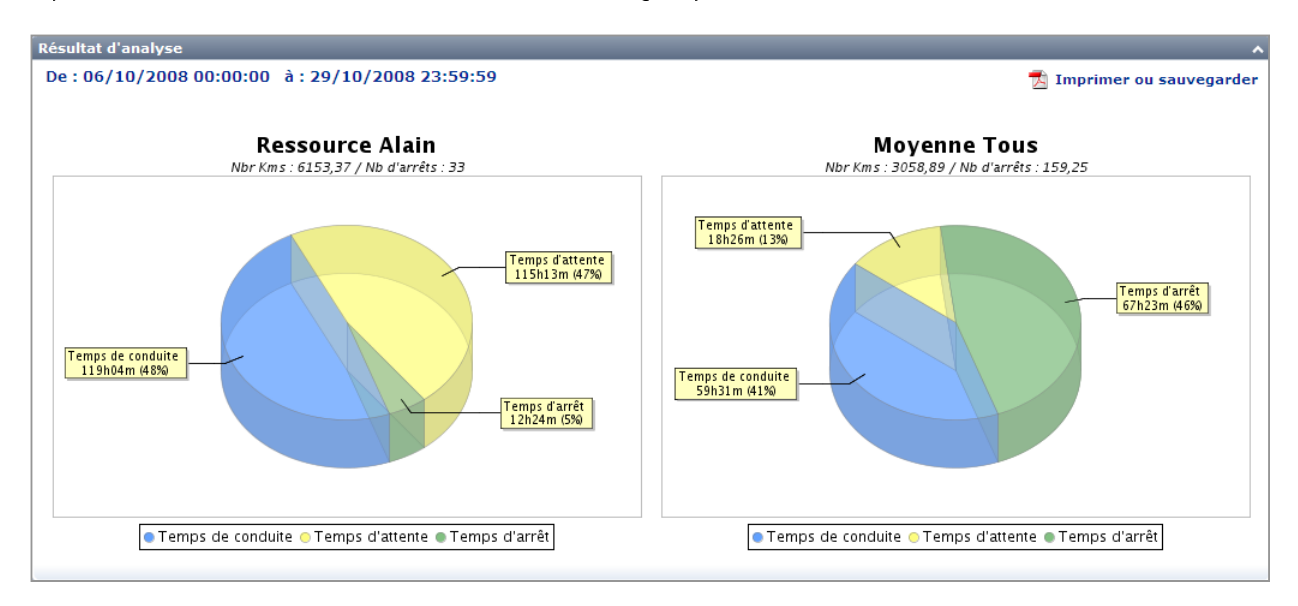
➢ **Imprimer ou sauvegarder l’analyse d’activité**

- Cliquer sur [PDF] au dessus du graphique

L’analyse d’activité apparaît en format PDF. Il est alors possible de l'imprimer et/ou de le sauvegarder.

- Cliquer sur l'un des bâtons de l'histogramme

Le diagramme de répartition de l'activité de la ressource s'affiche. Il est accompagné du diagramme de répartition de l'activité des toutes les ressources du groupe.



➢ Imprimer ou sauvegarder l'analyse d'activité sous forme de camembert

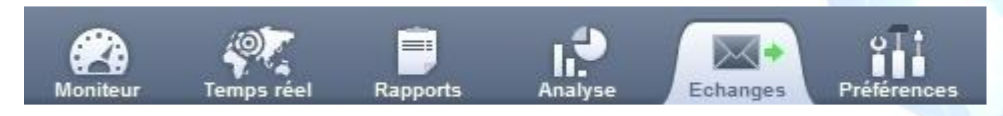
- Cliquer sur [icône PDF] au dessus des graphiques

Le diagramme de répartition de l'activité de la ressource apparaît en format PDF. Il est alors possible de l'imprimer et/ou de le sauvegarder.

3.5 Echanges

L'onglet "Echanges" permet la communication entre la base et les ressources.

- Dans la zone de gestion, cliquer sur l'onglet "Echanges"



Les menus "Echanges" s'affichent.

3.5.1 Nouveau message

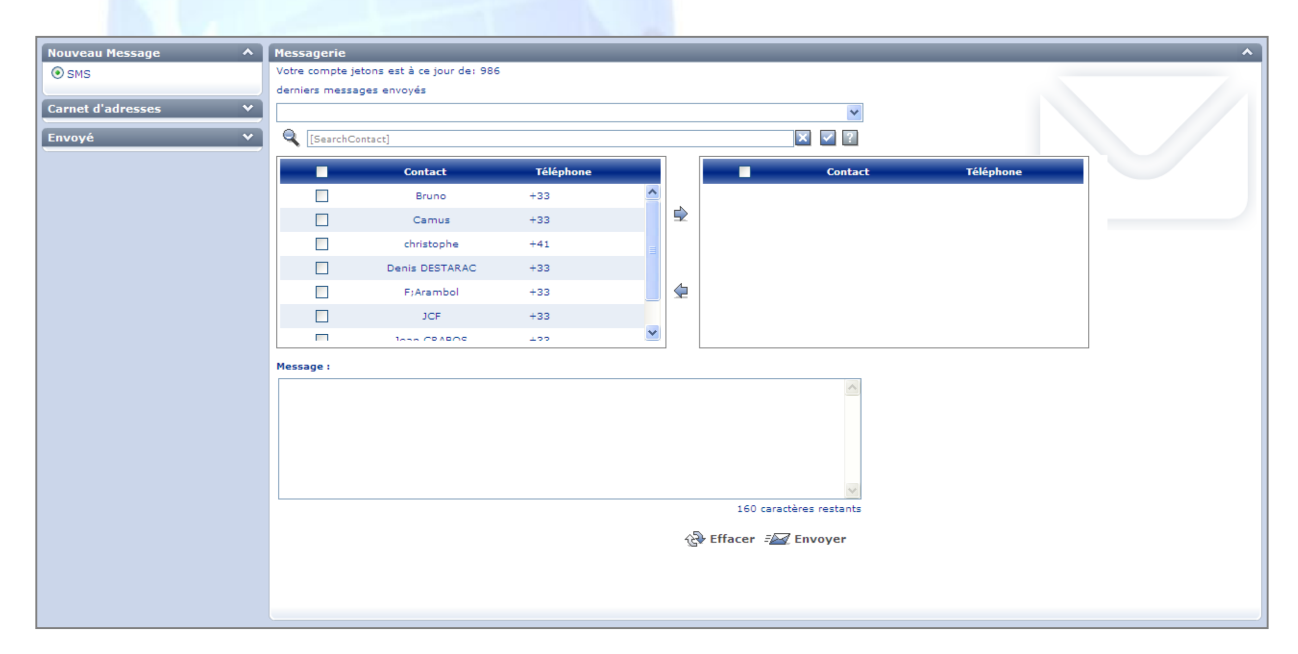


L'envoi de SMS n'est possible que sous réserve d'avoir au préalable acheté des jetons auprès de notre service commercial.

La fonction "Nouveau message" permet d'envoyer un message à une ou plusieurs contacts.

- Cliquer sur la fonction "Nouveau message"

L'écran de saisie d'un message s'affiche.



- Sélectionner le ou les destinataire(s) et saisir un message (ou sélectionner un message dans la liste des derniers messages envoyés)

- Cliquer sur Envoyer

Le ou les destinataires reçoivent un SMS.

3.5.2 Carnet d'adresses

La fonction "carnet d'adresses" permet de définir la liste des contacts.

- Cliquer sur la fonction "Carnet d'adresse"

La liste des contacts déjà créés s'affiche.



➢ Créer un contact

- Cliquer sur Nouveau
- Saisir les données du nouveau contact, puis cliquer sur Créer

Le nouveau contact est créé et a été ajouté au carnet d'adresses.


Pour annuler la demande de création, cliquer sur Annuler

➢ Rechercher un contact

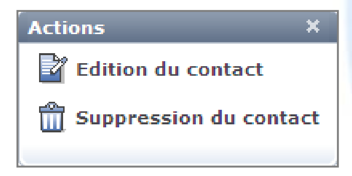
- Saisir les critères de recherche et cliquer sur Chercher

Les contacts correspondants s'affichent.

➢ Modifier un contact

- Cliquer sur

La liste des actions possibles s'affiche.



- Cliquer sur
- Modifier les données du contact, puis cliquer sur Enregistrer

Pour annuler la demande de modification, cliquer sur Annuler

- **Supprimer un contact**

- Cliquer sur

La liste des actions possibles s'affiche.

- Cliquer sur et valider le message de confirmation

Le contact est supprimé.

3.5.3 Envoyé

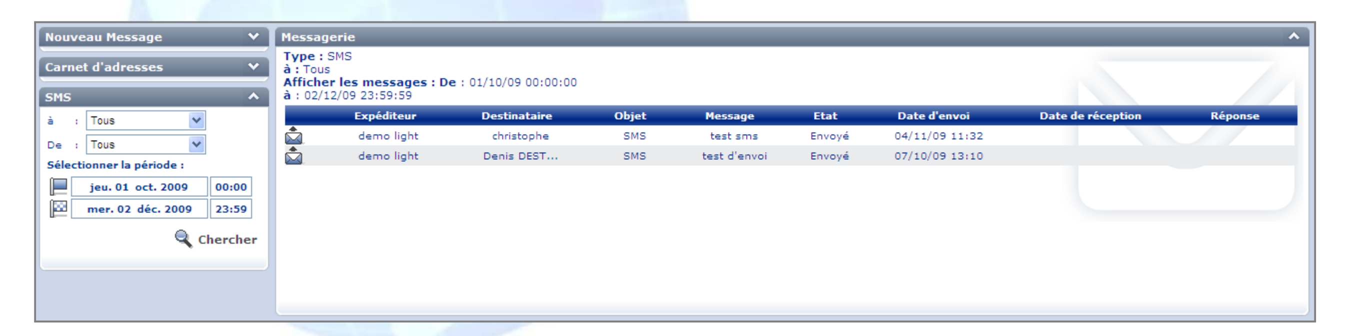
La fonction "Envoyé" permet de visualiser l'historique des messages envoyés aux contacts.

- Cliquer sur la fonction "Envoyé"

L'écran de recherche de message s'affiche.

- Saisir les critères de recherche et cliquer sur Chercher

Les messages correspondants s'affichent.

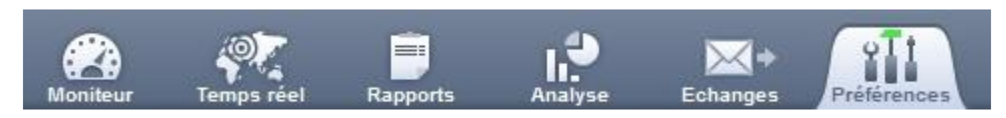


Pour chaque message sont précisés :

- l'expéditeur
- le destinataire
- l'objet
- le message
- l'état
- la date d'envoi
- la réponse

3.6 Préférences

- Dans la zone de gestion, cliquer sur l'onglet "Préférences"



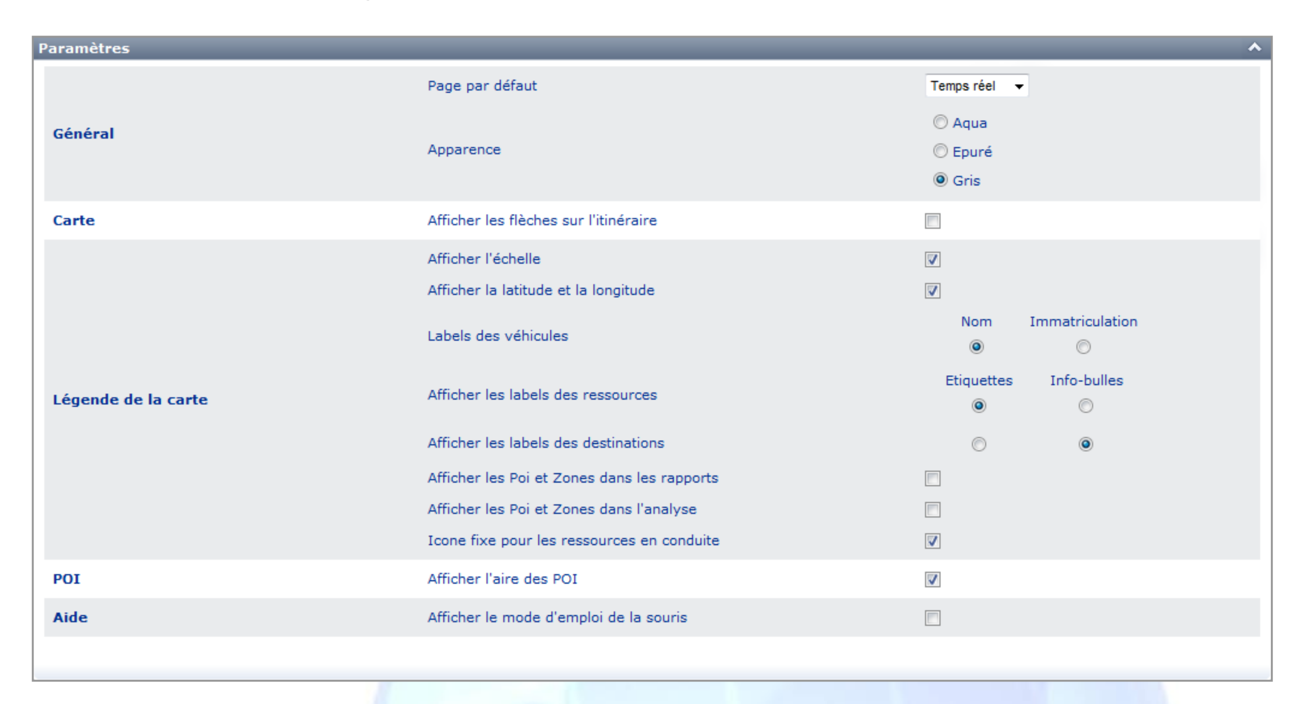
Le menu "Préférences" s'affiche.

Lorsqu'une préférence est modifiée, deux boutons apparaissent :

: valide la modification des préférences : annule la modification des préférences

3.6.1 Préférences globales

- Cliquer sur "Préférences globales" pour afficher les paramètres correspondants



➢ **Général** (les utilisateurs ayant un skin personnalisé n'ont accès qu'au choix de la page par défaut)

• "Page par défaut" : sélectionne l'onglet qui s'affichera par défaut lors de la connexion à **Geonaut**

• "Apparence" : détermine l'apparence de **Geonaut** (couleurs, types d'icône etc.)

➢ **Carte**

• "Afficher l'itinéraire d'information" : active ou désactive l'affichage par défaut des flèches sur les trajets des ressources

➢ **Légende de la carte**

• "Afficher l'échelle" : active ou désactive l'affichage permanent de l'échelle sur la carte.

• "Afficher les latitude et longitude" : active ou désactive l'affichage permanent de la latitude et de la longitude sur la carte.

• "Label des véhicules": détermine l'affichage par le nom ou l'immatriculation d'un véhicule.

• "Afficher les labels des ressources" : détermine le type d'affichage des noms de ressources.

• "Afficher les labels des destination" : détermine le type d'affichage des noms de POI.

• "Afficher les Poi et zones dans les rapports" : active ou désactive l'affichage, sur la carte de l'onglet "Rapports", des POI et des Zones.

• "Afficher les Poi et zones dans l'analyses" : active ou désactive l'affichage, sur la carte de l'onglet "Analyse", des POI et des Zones.

• "Icône fixe pour les ressources en conduite" : désactive l'utilisation de l'icône animée des ressources en conduite.

➢ **POI**

• "Afficher le radius des POI" : active ou désactive l'affichage, sur la carte, du radius du POI.

➢ **Aide**

Le paramètre "Afficher le mode d'emploi de la souris" permet d'activer ou de désactiver l'affichage permanent de l'aide de la souris.

3.6.2 Moniteur

Cliquer sur "Moniteur" pour afficher les paramètres correspondants



• "N'afficher que les ressources ayant roulé aujourd'hui" : permet de restreindre, sur la carte de l'onglet "Moniteur", l'affichage des ressources à celles ayant roulé durant la journée en cours.

• "Afficher les POI" : active ou désactive l'affichage des POI sur la carte de l'onglet "Moniteur"

3.6.3 Temps réel

Cliquer sur "Temps réel" pour afficher les paramètres correspondants



➢ **Ressources**

• "Afficher de l'adresse" : active ou désactive l'affichage de l'adresse sur le détail de la ressource.

• "Afficher la dernière date" : active ou désactive l'affichage de la date de la dernière collecte d'information de la ressource.

• "Afficher la vitesse" : active ou désactive l'affichage de la vitesse sur le détail de la ressource.

• "Afficher l'immatriculation" : active ou désactive l'affichage de l'immatriculation sur le détail de la ressource.

•"Afficher par défaut les ressources n'ayant roulées qu'aujourd'hui" : permet la sélection par défaut de l'affichage des ressources ayant roulées aujourd'hui.

➢ **Ressources les plus proches**

Le paramètre "Nb maximum de réponses" permet de limiter la recherche de ressources les plus proches.

3.6.4 Rapports

- Cliquer sur "Rapport" pour afficher les paramètres correspondants



• "Afficher la colonne véhicule" : permet d'afficher sur le rapport journalier le nom donné au véhicule.

• "Afficher la colonne immatriculation" : permet d'afficher sur le rapport journalier l'immatriculation du véhicule.

Il est possible d'afficher les 2 colonnes dans le rapport journalier.

3.6.5 Mot de passe

- Cliquer sur "Mot de passe" pour afficher les paramètres correspondants



• "Nouveau mot de passe" : permet de modifier son mot de passe actuel (en chiffres ou en lettres).

• "Confirmer nouveau mot de passe" : permet de ressaisir son nouveau mot de passe.



Notes



4 rue Charles Cros – 27400 Louviers – France
Téléphone: +33 (0)825 56 2005 – Fax: +33 (0)2 32 25 37 01 - Email: info@masternaut.com
www.masternaut.com

Notes



4 rue Charles Cros – 27400 Louviers – France
Téléphone: +33 (0)825 56 2005 – Fax: +33 (0)2 32 25 37 01 - Email: info@masternaut.com
www.masternaut.com

Notes



4 rue Charles Cros – 27400 Louviers – France
Téléphone: +33 (0)825 56 2005 – Fax: +33 (0)2 32 25 37 01 - Email: info@masternaut.com
www.masternaut.com

Notes



4 rue Charles Cros – 27400 Louviers – France
Téléphone: +33 (0)825 56 2005 – Fax: +33 (0)2 32 25 37 01 - Email: info@masternaut.com
www.masternaut.com



4 rue Charles Cros – 27400 Louviers – France
Téléphone: +33 (0)825 56 2005 – Fax: +33 (0)2 32 25 37 01 - Email: info@masternaut.com

www.masternaut.com

